Kennisnet

Normenkader en de FORA

Normen uit het Normenkader afgebeeld op bedrijfsfuncties uit de FORA

Bevoegd gezag

- Visie en governance — Bestuur; Toezicht; Visievorming GO.01
- Strategie en beleid
- Verantwoording
- Medezeggenschap
- Veiligheidswaarborging
- Klachten en bezwaren

Schoolleiding

- Beleid en planning
- Verantwoording
- Medezeggenschap

Onderwijs

- Onderwijsvoorbereiding
- Onderwijsuitvoering
- Onderwijsevaluatie

Onderwijsondersteuning

- Instroom
- Uitstroom
- Facilitering leerlingcommunicatie
- Facilitering oudercommunicatie

Leerlingbegeleiding en -zorg

- Leerlingbegeleiding
- Organisatie passend onderwijs
- Zorgbegeleiding en -coördinatie

Algemeen

- Realisatie en onderhoud van digitale toegankelijkheid
- Buiten- en tussenschoolse opvang
- Ouderbetrokkenheid ouder - school
- Samenwerken en communiceren medewerkers en extern

Bedrijfsvoering

- **Personeel en organisatie**
  - Instroom personeel HR.01
  - Uitstroom personeel HR.04
  - Personeelsbeoordeling
  - Competentiemanagement
  - Opleiding en ontwikkeling HR.02 HR.05 HR.06
  - Beheer personeelsgegevens
  - Formatieplanning en personeelroostering HR.03
  - Waarborging arbeids-omstandigheden
  - Verlof- en verzuimadministratie en -begeleiding
- **Juridische zaken**
  - Juridisch adviseren
  - Compliancebeheer
  - Juridische bescherming
- **Inkoop en contractbeheer**
  - Inkoop
  - Leverancierbeheer SC.03 SC.04
  - Contractbeheer SC.01 SC.02
  - Voorraadbeheer
- **Financieel beheer en bekostiging**
  - Begroting
  - Debiteurenbeheer
  - Bekostigingsbeheer
  - Crediteurenbeheer
  - Inning ouderbijdragen
  - Grootboekbeheer
  - Facturering
  - Activabeheer
  - Betaling
  - Salarisverwerking
- **PR en communicatie**
  - Leerlingwerving
  - Externe communicatie
  - Communicatie van nieuws en updates
  - Beheer van relaties en externe betrekkingen
  - Gerichte communicatie
- **Facilitair beheer**
  - Facilitaire dienstverlening
  - Ruimtenbeheer
  - Gebouwbeheer
  - Fysieke beveiliging PH.01 PH.02
  - Nieuw- en verbouw
  - Archivering
  - Planning en roostering faciliteiten
- **Informatie-management** GO.04
  - Beleid beveiliging GO.02 DM.03 OR.01 OR.02
  - Advies domein informatievoorziening
  - Gegevens-beheer DM.01 DM.02 DM.04 DM.05 DM.06 BC.04
  - Applicatie-ontwikkeling SD.01 SD.02 SD.03
  - Informatie-voorziening-beheer BC.01 BC.02 BC.03
- **Informatie-beveiliging en privacy** GO.03
  - Advies en toets op compliance GO.05 ID.05
  - Risico-inventarisatie RM.01 RM.02 RM.03 SC.03
  - Realisatie beveiligings-maatregelen SM.01 SM.05 SM.06 SM.07 SM.08 SM.10 SM.11 SM.12 SM.13 IM.03 RM.03 SC.04
  - FG-aanstelling
  - Registratie verwerkingsactiviteiten
- **Ict-ondersteuning**
  - Beheer identiteiten ID.02 ID.03 SM.02
  - Ict-service-management CH.01 CH.02 CH.03 OP.01 OP.02 IM.01 IM.02 IM.04 OP.03 BC.05
  - Beheer ict-middelen CO.01 CH.04 CH.05 CH.06 CO.02 SM.03 SM.04 SM.09
  - Beheer en uitgifte authenticatiemiddelen SM.02
  - Authenticatie en autorisatie ID.01 ID.02 ID.03 ID.04 ID.05

Legenda

Bestuur
- GO.01 Strategie
- GO.02 Beleid
- GO.03 Planning/Roadmap
- GO.04 Architectuur
- GO.05 Onafhankelijke assurance

Organisatie
- OR.01 Eigenaarschap, rollen, verantwoording en verantwoordelijkheid
- OR.02 Functiescheiding

Risicomanagement
- RM.01 Raamwerk voor informatierisico-management
- RM.02 Risicobeoordeling
- RM.03 Plan voor behandeling en beperking van risico's (inclusief risicoacceptatie)

Personeelsbeheer
- HR.01 Werving
- HR.02 Certificering, training en scholing
- HR.03 Afhankelijkheid van individuen
- HR.04 Verandering of beëindiging van functie
- HR.05 Kennisdeling
- HR.06 Veiligheidsbewustzijn

Configuration Management
- CO.01 Identificatie en onderhoud van configuratieitems
- CO.02 Configuratiedatabase en baseline

Incident/Problem Management
- IM.01 Incident management
- IM.02 Incidentescalatie
- IM.03 Incidentrespons op (cyber)beveiligings-incidenten
- IM.04 Problem Management

Change Management
- CH.01 Change Management
- CH.02 Impact assessment, prioriteren en auto-riseren
- CH.03 Noodwijzigingen
- CH.04 Testomgeving
- CH.05 Testen van wijzigingen
- CH.06 Promotie naar productie

Systeemontwikkeling
- SD.01 Methodiek voor veilige software-ontwikkeling en implementatie
- SD.02 Toegang tot de productieomgeving door ontwikkelaars
- SD.03 Dataconversie en/of migratie

Datamanagement
- DM.01 Data en systeemeigenaarschap
- DM.02 Classificatie
- DM.03 Beveiligingseisen voor datamanagement
- DM.04 Inrichting van opslag en retentie
- DM.05 Uitwisseling van (gevoelige) gegevens
- DM.06 Verwijdering van data

Identity & Access Management
- ID.01 Toegangsrechten
- ID.02 Administratie van toegangsrechten
- ID.03 Superusers
- ID.04 Noodtoegang (envelopprocedure/ breekhetglasprocedure)
- ID.05 Periodieke beoordeling van toegangs-rechten

Security Management
- SM.01 Security baselines
- SM.02 Authenticatiemechanismes
- SM.03 Mobiele apparaten en telewerken
- SM.04 Logging
- SM.05 Testen van, inspectie van en toezicht op beveiliging
- SM.06 Patchmanagement
- SM.07 Threat en Vulnerability Management
- SM.08 Beschikbaarheid en bescherming van infrastructuur
- SM.09 Onderhoud van de infrastructuur
- SM.10 Cryptographic Key Management
- SM.11 Network security
- SM.12 Beheersing van malwareaanvallen
- SM.13 Bescherming van beveiligings-technologie

Fysieke beveiliging
- PH.01 Fysieke beveiligingsmaatregelen
- PH.02 Beheer van fysieke toegangsrechten

IT-operatie
- OP.01 Job processing
- OP.02 Procedures voor backup en herstel
- OP.03 Capacity and Performance Management

Bedrijfscontinuïteitsmanagement
- BC.01 Bedrijfscontinuïteitsplanning
- BC.02 Testen van Disaster Recovery
- BC.03 Offsite backupopslag
- BC.04 Gegevensreplicatie
- BC.05 Crisismanagement

Ketenbeheer
- SC.01 Service Level Agreement
- SC.02 Service Level Management
- SC.03 Leveranciersrisicomanagement
- SC.04 Interne beheersing bij derden